


AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENAMEJI
(CORDOBA)

 <p>AYUNTAMIENTO DE BENAMEJI (CORDOBA)</p>	<p>SOLICITUD DE RENOVACION EMPADRONAMIENTOS EXTRANJEROS MENORES DE EDAD</p>	<p>REGISTRO DE ENTRADA:</p>
---	--	------------------------------------

**SOLICITUD DE RENOVACION DE LA INSCRIPCION PADDRONAL PARA EXTRANJEROS
NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACION DE RESIDENCIA PERMANENTE MENORES
DE EDAD**

DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A

NIF/CIF/NIE/PASAPORTE		
NOMBRE O RAZON SOCIAL		
DOMICILIO:		
DOMICILIO a efectos de notificaciones (sólo en el caso de no coincidir con el anterior)		
C.P	MUNICIPIO	PROVINCIA
TELEFONO:		
Representante: NIE o pasaporte del representante		

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que ostenta la representación de la persona arriba referenciada para el presente trámite
- 2.- Que mi representado continúa residiendo en este municipio y que, a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local
- SOLICITA:** La renovación de su inscripción padronal teniendo fijado mi domicilio en la calle _____

- | |
|---|
| <p><input type="checkbox"/>Fotocopia DNI/NIE/Pasaporte comunitario de Todos los declarantes.</p> <p><input type="checkbox"/>Libro de familia si afecta a menores</p> <p><input type="checkbox"/>Fotocopia de documento de la persona que autoriza</p> <p><input type="checkbox"/>Autorización del propietario de la vivienda</p> <p><input type="checkbox"/>Fotocopia de Escrituras</p> |
|---|

- | |
|--|
| <p><input type="checkbox"/>Fotocopia de recibo/contrato suministro agua, luz, teléfono...</p> <p><input type="checkbox"/>Fotocopia del contrato de arrendamiento</p> <p><input type="checkbox"/>Fotocopia recibo IBI.</p> <p><input type="checkbox"/>Otros</p> |
|--|

Benameji a _____
EL SOLICITANTE

DOCUMENTACION QUE TIENE QUE APORTAR EL CIUDADANO JUNTO
CON LA SOLICITUD

- **ACREDITACION DE IDENTIDAD y REPRESENTACION (mediante fotocopia de uno de los siguientes documentos)**
 - DNI
 - PASAPORTE
 - TARJETA DE RESIDENCIA
 - LIBRO DE FAMILIA para empadronamiento de menores.

- **ACREDITACION RESIDENCIA (uno de los siguientes)**
 - Si se trata de vivienda propia: recibo de luz, agua o escritura.
 - Si es de otro propietario/a: Autorización que firma el/la propietario/a de la misma para lo que aporta fotocopia de su DNI y justificante de propiedad (recibo IBI, luz, agua,...)
 - En caso de vivienda de alquiler:
 - Si soy titular, copia del contrato de alquiler o algún recibo que justifique el arrendamiento de la vivienda.
 - Si el alquiler es a nombre de otra persona, autorización de ésta justificando igualmente el arrendamiento del inmueble a su nombre.
 - Si el alta se efectúa en un domicilio donde figura ya personas empadronadas: Autorización de ésta acompañando copia de su DNI o documento acreditativo.

D/Dª _____ DNI _____, y en
calidad de Propietario/a, inquilino/a, o persona ya empadronada en el Domicilio de alta que figura en la
presente solicitud, muestro Mi **AUTORIZACION** al solicitante y a su familia (en su caso) A empadronarse
en el mismo

Fdo. _____

De conformidad con lo establecido en el art. 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le informa que la solicitud que ha presentado ha iniciado un procedimiento administrativo para la concesión de la renovación en el padrón municipal de habitantes

.Asimismo, se le informa que el Plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de TRES MESES, siendo los Efectos jurídicos de la no resolución y notificación en plazo estimada su solicitud por silencio administrativo