

ANEXO V

<p>COMUNICACIÓN PREVIA</p> <p>Supuestos en desarrollo del artículo 169 bis.5 de la ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA en adelante)</p>	<p>Espacio reservado para sello de entrada</p>
---	--

Nº EXPEDIENTE

OTROS DATOS

--	--

I.- DATOS DEL PROMOTOR:

Datos del interesado			
Tipo de persona			
Física <input type="checkbox"/>			
Jurídica <input type="checkbox"/>			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Tipo de persona			
<input type="checkbox"/> Física			
<input type="checkbox"/> Jurídica			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta			
Datos a efectos de notificaciones			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<input type="checkbox"/> Notificación postal (sólo para personas físicas)			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico (a efectos de recepción de avisos de notificaciones electrónicas)

II.- DATOS DEL NUEVO TITULAR O DE LA NUEVA DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (SI PROCEDE):

Datos del interesado			
Tipo de persona			
Física <input type="checkbox"/>			
Jurídica <input type="checkbox"/>			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	

Datos del representante			
Tipo de persona			
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta			
Datos a efectos de notificaciones			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

III.- DATOS DE LA ACTUACIÓN:

EMPLAZAMIENTO (NOMBRE DE LA VIA, Nº /POLIGONO, PARCELA)

REFERENCIA CATASTRAL

--	--

DATOS DEL TECNICO (RELLENAR SI PROCEDE)

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL

TITULACION

--	--

TELEFONO FIJO

TELEFONO MOVIL

FAX

CORREO ELECTRONICO

--	--	--	--

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL

TITULACION

--	--

TELEFONO FIJO

TELEFONO MOVIL

FAX

CORREO ELECTRONICO

--	--	--	--

OTRAS CUESTIONES DE INTERES (afección a la norma sectorial, como obras en BIC o entornos, por ejemplo)

--

IV.- ACTUACIÓN COMUNICADA Y DOCUMENTACION QUE SE APORTA:

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA COMUN:

Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta

Documento justificativo del abono de la tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme a la ordenanza fiscal

ACTUACION COMUNICADA Y DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA

CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE

Documento de cesión de licencia o declaración responsable (que habrá de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular transmitente y adquirente. en su caso, documento público o privado que acredite la trasmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la trasmisión

Declaración suscrita por el adquirente en la que se comprometa a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanísticas concedida y al proyecto técnico presentado por el otorgamiento de la misma (art. 24 RDU).

Documento que acredite la designación de nueva dirección facultativa si fuera el caso

Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente

CAMBIO DE LA DENOMINACION SOCIAL DEL TIRULAR DE LA LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE

Escritura de cambio de denominación o modificación

DESESTIMIENTO DE LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE

Documento en el que se manifieste el desistimiento de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular

COMUNICACIÓN DE INICIO DE OBRA

Proyecto de ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Proyecto de Ejecución visado por el Colegio Profesional

Declaración responsable del técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución

Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías o instalaciones

Estudio de Seguridad o Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente

Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la correspondiente fianza para asegurar su correcta gestión si no se ha presentado con anterioridad

Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable

Otra documentación técnica exigible conforme a ordenanza municipal:

PRORROGA DE LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE PARA INICIO DE OBRAS

Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 173.2 de la LOUA y 22.2 de RDU

PRORROGA DE LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE PARA TERMINACION DE OBRAS

Informe del director de la obra sobre el estado de ejecución de las obras y Certificación de la obra ejecutada

Documentación en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare, documento justificativo del abono de la tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme a la ordenanza fiscal

PARALIZACION DE OBRAS

Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización

Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar

CAMBIO DE DIRECCION FACULTATIVA

Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización

Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar

OTRAS ACTUACIONES QUE SE PRETENDAN COMUNICAR

DOCUMENTACION QUE SE APORTA

2.- La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore a una comunicación o la no presentación ante este Ayuntamiento competente de la documentación requerida, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

3.- En ningún caso se entenderán adquiridas por comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a comunicación previa que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las comunicadas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándose el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.

4.- Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro de marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

VII.- CLÁUSULA INFORMATIVA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/44/CE (Reglamento general de protección de datos (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD-GDD), se informa al interesado que sus datos personales serán tratados conforme a las disposiciones del citado reglamento por el Ayuntamiento de Benamejí responsable del tratamiento.

Le informamos igualmente que usted podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en los términos y mecanismos que ésta determine. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá dirigir solicitud al ayuntamiento de Benamejí, Plaza de la Constitución, s/n, 14910.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Benamejí.
FINALIDAD PRINCIPAL	Atención a cualquier persona física o jurídica y gestión de expedientes en el marco de ejecución de competencias propias o atribuidas por delegación.
LEGITIMACIÓN	Artículo 6 LOPD-GDD. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Artículo 8 LOPD-GDD. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos
DESTINATARIOS	No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.benameji.es

VIII.- ACTUACIONES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA:

1. Cambio de titularidad de una licencia en tramitación o ejecución. La falta de presentación de dicha comunicación implicará que los titulares quedarán sujetos con carácter solidario a las responsabilidades que pudieran derivarse de la actuación que se realice al amparo de dicha licencia.

2. Cambio de titular de una declaración responsable.

<i>3. Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia.</i>
<i>4. Cambio de denominación social de la entidad titular de la declaración responsable.</i>
<i>5. Desistimiento de licencia.</i>
<i>6. Desistimiento de declaración responsable.</i>
<i>7. Inicio de obras, cuando la licencia de obras fue otorgada al Proyecto Básico, adjuntando a la comunicación el Proyecto de Ejecución y la declaración de concordancia.</i>
<i>8. Inicio de obras, cuando la licencia fue obtenida por silencio.</i>
<i>9. Prórroga de licencia para inicio de las obras.</i>
<i>10. Prórroga de licencia para terminación de las obras.</i>
<i>11. Prórroga del plazo para el inicio de las obras amparadas en declaración responsable.</i>
<i>12. Prórroga del plazo para la finalización de las obras amparadas en declaración responsable.</i>
<i>13. Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo.</i>
<i>14. Cambio de dirección facultativa.</i>